



Pixabay.com cc0

Digitale Treffpunkte „Videokonferenz - Tools“

Hannes Giefing

Das erwartet Sie heute:

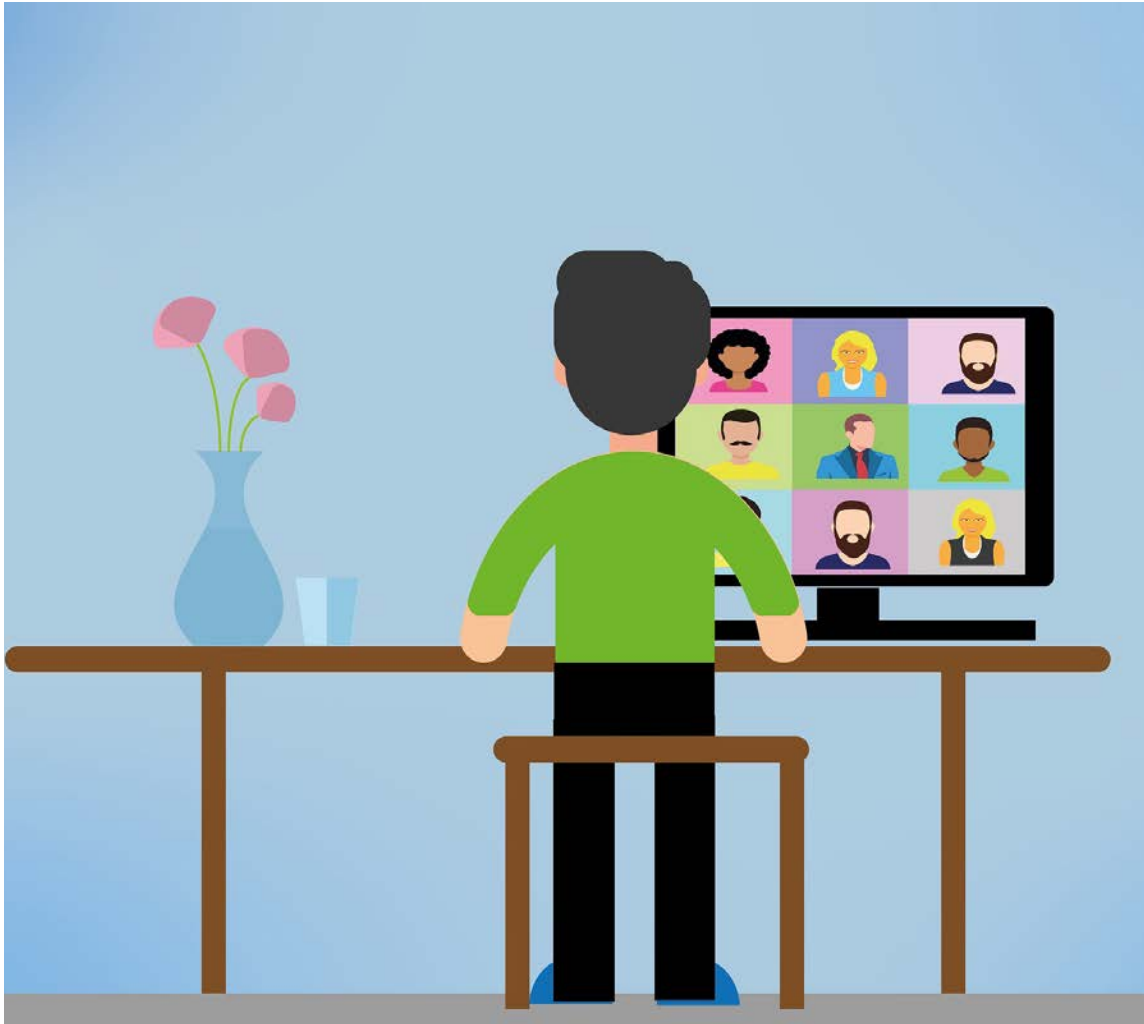
Themen

- Zoom, MS Teams, Skyp, Google Meet und WhatsApp Gruppenvideoanrufe
- Voraussetzungen
- Funktionen
- Vorteile/Nachteile
- Wichtige Einstellungen
- Sicherheit und Datenschutz



Pixabay.com cc0

Was wird für eine Videokonferenz benötigt?



Pixabay.com cc0



PC/Laptop



Webcam

- In Laptops eingebaut
- Externe Webcam
 - wird mit USB angeschlossen
 - Logitech C920
 - Full-HD 1080p
 - Autofokus
 - Eingebaute Mikrofone
 - Preis: ca. € 70,--



Mikrofon/Headset

- In Laptops eingebaut
- Headset
 - wird mit USB oder Klinkenstecker angeschlossen
 - Logitech H340
 - Rauschunterdrückung
 - 1.8m Kabel
 - Preis: ca. € 25,--

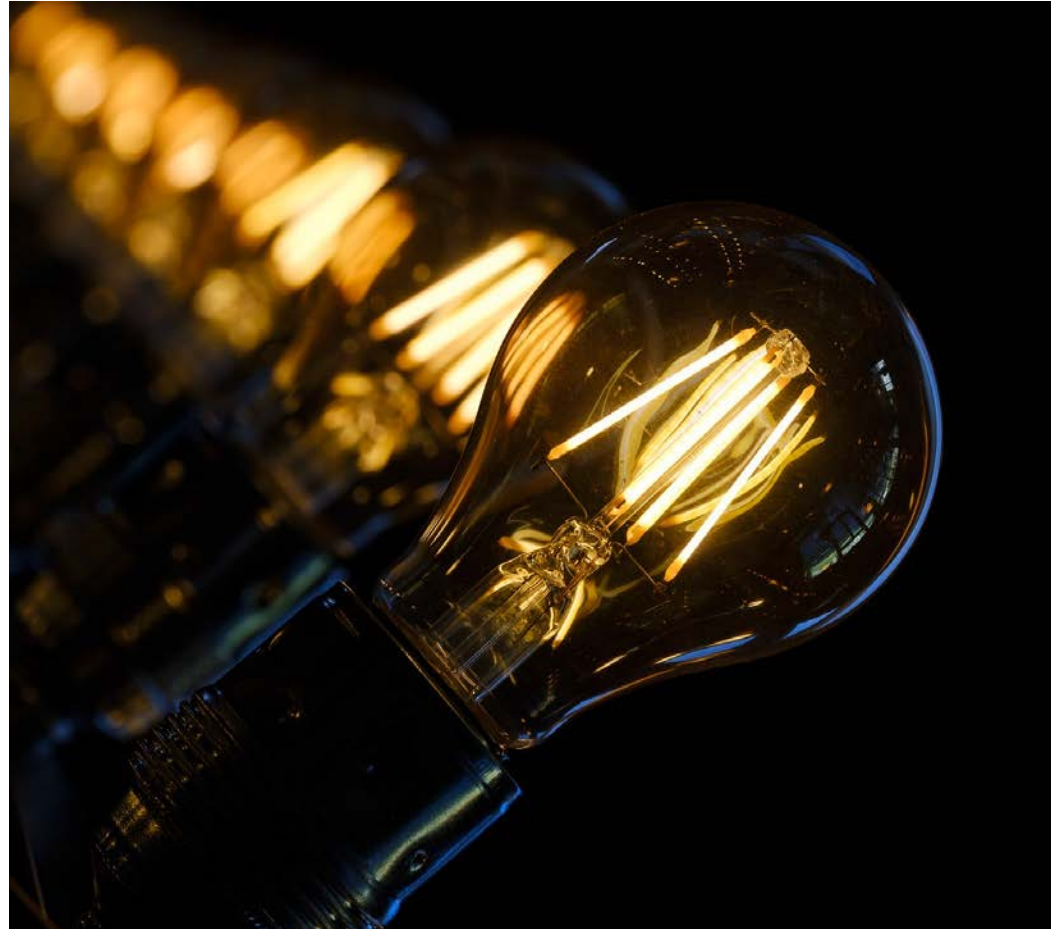


Beleuchtung

- Tageslicht
- Normale Beleuchtung

Für optimale Beleuchtung

- Ringleuchte
 - wird mit USB angeschlossen
 - Selfie Licht 10" LED
 - 3 Farben
 - 11 Helligkeitsstufen
 - Fernbedienung
 - Preis: ca. € 17,--



Zoom



<https://icon-icons.com>

Zoom - Hauptfunktionen

- Einzelgespräche
- Gruppenvideokonferenzen
- Privater Chat/Gruppenchat
- Bildschirmfreigabe
- Aufzeichnung



Zoom – Abos und Preisgestaltung

BASIC

Persönliches Meeting

Kostenlos

Registrieren

- Bis zu 100 Teilnehmer hosten
- Gruppenmeetings mit einer Dauer von maximal 40 Minuten
- Unbegrenzte Einzelmeetings mit einer Zeitbegrenzung von 30 Stunden pro Meeting.
- Privater Chat und Gruppenchat

*Kostenlos – für immer. Keine Kreditkarte erforderlich.

PRO

SIE SPAREN 27 €

Ideal für kleine Teams

139,90 € /Jahr/Lizenz

Jetzt kaufen

Alle Vorteile der kostenlosen Version und zusätzlich:

- Arbeiten Sie mit bis zu 100 Teilnehmern
- Erhöhen Sie die Teilnehmerzahl auf bis zu 1 000 mit dem [Large Meetings](#)-Add-on
- Unbegrenzte Gruppenmeetings
- Streaming in den sozialen Netzwerken
- 1 GB Cloud-Aufzeichnung (pro Lizenz)

*Erwerben Sie bis zu neun Lizenzen pro Konto

Zoom – Konto/Registrierung

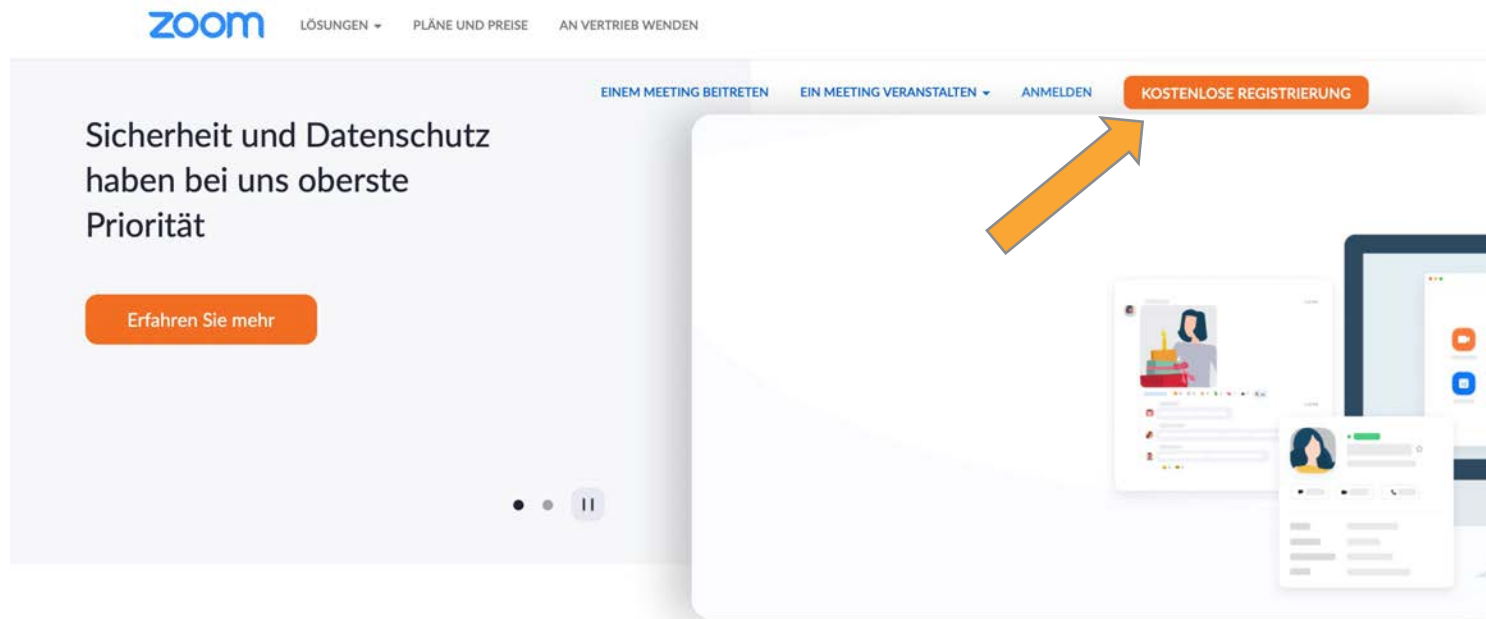
Wenn Sie ein Zoom Meeting als Teilnehmer betreten, ist keine Registrierung erforderlich!

Wenn Sie ein Zoom Meeting erstellen möchten, dann ist ein Registrierung erforderlich!



Zoom – Konto/Registrierung

- Rufen Sie die Website www.zoom.us auf
- Klicken Sie auf „KOSTENLOSE REGISTRIERUNG“



Zoom – Konto/Registrierung

- Geben Sie zur Verifizierung Ihr Geburtsdatum ein
- Klicken Sie auf „Fortfahren“

zoom

LÖSUNGEN ▾

PLÄNE UND PREISE

AN VERTRIEB WENDEN

EINEM MEETING BEITRETEN

EIN MEETING VERANSTALTEN ▾

ANMELDEN

KOSTENLOSE REGISTRIERUNG

Verification

Bestätigen Sie zur Verifizierung Ihr Geburtsdatum.

Tag ▾ Monat ▾ Jahr ▾

Fortfahren

Diese Daten werden nicht gespeichert

Zoom – Konto/Registrierung

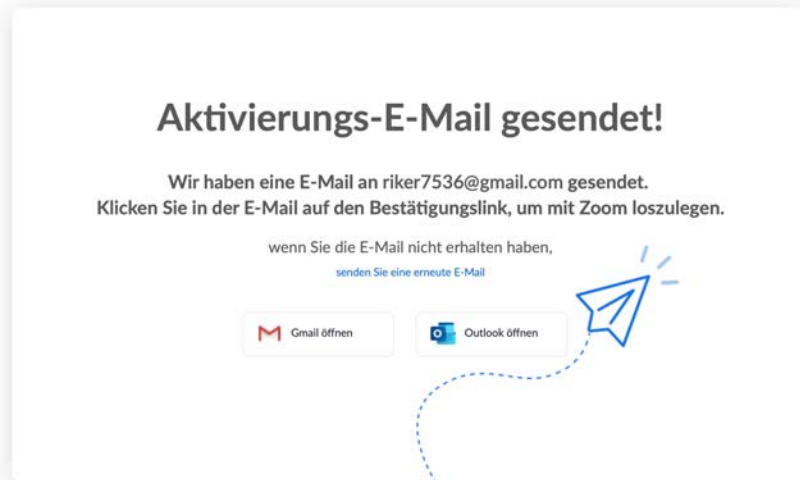
- Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein
- Klicken Sie auf „Registrieren“

The screenshot shows the Zoom registration page. At the top, the Zoom logo is on the left, and navigation links 'LÖSUNGEN', 'PLÄNE UND PREISE', and 'AN VERTRIEB WENDEN' are in the center. On the right, there are links 'EINEM MEETING BEITRETEN', 'EIN MEETING VERANSTALTEN', 'ANMELDEN', and a prominent orange button 'KOSTENLOSE REGISTRIERUNG'. The main content area is split: the left side has a light blue background with the text 'KOSTENLOS REGISTRIEREN', 'Meetings und Chat kostenlos', a paper plane icon, and a link 'Haben Sie bereits ein Konto? Anmelden'. The right side is white and contains the registration form. It starts with the label 'E-Mail-Adresse' above an input field. Below this is a checkbox area with the text 'Durch meine Anmeldung genehmige ich die Datenschutzrichtlinien und Nutzungsbedingungen von Zoom.' and a blue 'Registrieren' button. Two orange arrows are overlaid: one points from the 'KOSTENLOS REGISTRIEREN' text to the email input field, and the other points from the right edge to the 'Registrieren' button. Below the button, there is a section 'Oder melden Sie sich an per' with icons for SSO, Google, and Facebook. At the bottom, a small disclaimer states: 'Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die entsprechenden Datenschutzrichtlinien und AGBs.'



Zoom – Konto/Registrierung

- Sie erhalten eine E-Mail
- Klicken Sie in der Nachricht auf “KONTO AKTIVIEREN”



WWW.ZOOM.US

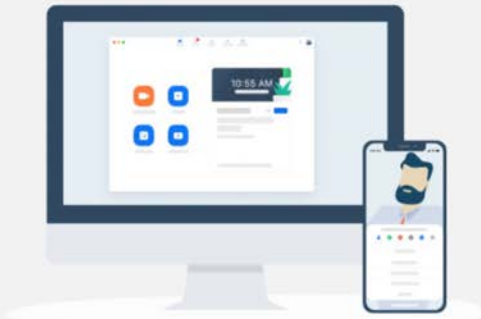


Zoom – Konto/Registrierung

- Geben Sie jetzt Ihren Namen und ein sicheres Passwort ein
- Klicken Sie auf „Fortfahren“

Willkommen bei Zoom

Hallo! Zum Starten mit Zoom brauchen wir ein paar Angaben für Ihr Gratiskonto.



Vorname

Nachname

Kennwort

Passwort bestätigen

Melden Sie sich im Namen einer primären oder sekundären (K-12) Einrichtung an?

☐ Ja ☒ Nein

Fortfahren

Durch meine Anmeldung genehmige ich die [Datenschutzrichtlinien](#) und [Nutzungsbedingungen](#) von Zoom.


Zoom – Konto/Registrierung

- Überspringen Sie diesen Schritt

Zoomen Sie nicht alleine.

Laden Sie jetzt Ihre Kollegen dazu ein, ihr eigenes kostenloses Zoom-Konto zu erstellen!

Warum einladen?



E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

[Eine weitere E-Mail hinzufügen](#)

☐ Ich bin kein Roboter.
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Zoom – Konto/Registrierung

- Sie haben die Registrierung erfolgreich durchgeführt! 😊
- Laden Sie dazu den Zoom Client herunter und installieren diesen anschließend

Klicken Sie **Zulassen** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Durch das Anklicken von "Meeting eröffnen" stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#) zu

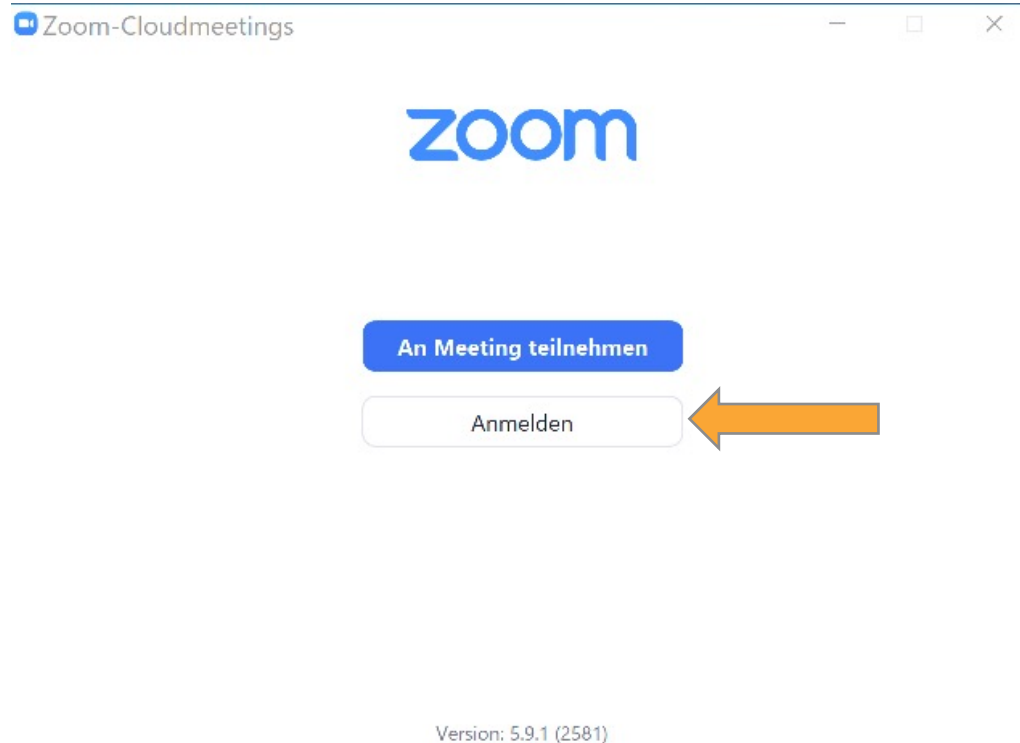
Meeting eröffnen

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

Zoom-Meeting planen

- Klicken Sie jetzt auf “Anmelden”



Zoom-Meeting planen

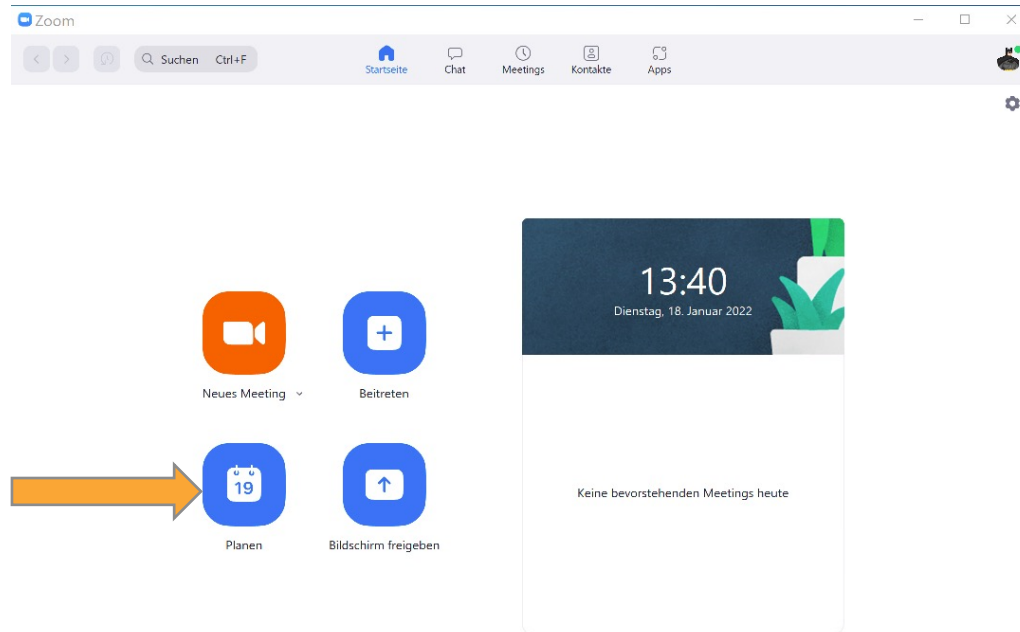
- Geben Sie Ihre Benutzerdaten an
- Klicken Sie jetzt auf „Anmelden“



The screenshot shows the Zoom login interface within a window titled "Zoom-Cloudmeetings". At the top center is the Zoom logo. Below it, there are two input fields: the first contains the email address "riker7536@gmail.com", and the second is labeled "Kenncode" and contains a series of asterisks. To the right of the password field is a link that says "Vergessen?". Below these fields is a prominent blue button labeled "Anmelden". A large orange arrow points directly to this button from the right. Underneath the "Anmelden" button is a checkbox with the text "Ich möchte angemeldet bleiben". Below this is a separator line followed by the text "oder melden Sie sich an per". Underneath this text are three circular icons: a key icon labeled "SSO", the Google logo labeled "Google", and the Facebook logo labeled "Facebook". At the bottom left of the window is a link "< Zurück", and at the bottom right is a blue link "Anmelden".

Zoom-Meeting planen

- Klicken Sie jetzt auf „Planen“



Zoom-Meeting planen

- Füllen Sie jetzt folgender Felder aus
 - Thema
 - Start
 - Dauer
- Klicken bei Kalender auf „Andere Kalender“
- Anschließende klicken Sie auf „Speichern“

Meeting planen

Meeting planen

Thema

Zoom meeting invitation - Zoom Meeting

Start: Di. Jänner 25, 2022 14:00

Dauer: 0 Stunde 30 Minuten

☐ Wiederkehrendes Meeting Zeitzone: Berlin

Meeting-ID

☒ Automatisch erzeugen ☐ Personal-Meeting-ID 545 580 4868

Sicherheit

☒ Kenncode ?
Nur Benutzer, die über den Einladungslink oder Kenncode verfügen, können dem Meeting beitreten

☒ Warteraum
Nur vom Host zugelassene Benutzer können dem Meeting beitreten

Video

Host: ☐ Aktiv ☒ Inaktiv Teilnehmer: ☐ Aktiv ☒ Inaktiv

Kalender

☒ Outlook ☐ Google Kalender ☐ Andere Kalender

Erweiterte Optionen ^

☐ Teilnehmern die Erlaubnis geben, jederzeit beizutreten


☐ Teilnehmer beim Eintrag auf Stummschaltung stellen

☐ Meeting automatisch auf dem eigenen Computer aufzeichnen

Speichern Abbrechen

Zoom-Meeting planen

- **Klicken Sie jetzt auf „In Zwischenablage kopieren“**
- **Mit Rechtsklick und Einfügen kopieren Sie den Einladungstext in eine Email.**
- **Diese Email schicken Sie dann an ihre Teilnehmer/innen**

 Zoom - Meeting planen ✕

Ihr Meeting ist geplant.

Klicken Sie auf die untere Schaltfläche, um die Einladung in die Zwischenablage zu kopieren.


Com Riker lädt Sie zu einem geplanten Zoom-Meeting ein.

Thema: Zoom meeting invitation - Zoom Meeting von Com Riker
Uhrzeit: 18.Jan..2022 02:00 PM Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

Zoom-Meeting beitreten
https://us04web.zoom.us/j/74467218473?pwd=b8C2hy1h7tnK_JSk3A6F0kSgSwPYQ.1

Meeting-ID: 744 6721 8473
Kenncode: S5uB7Y

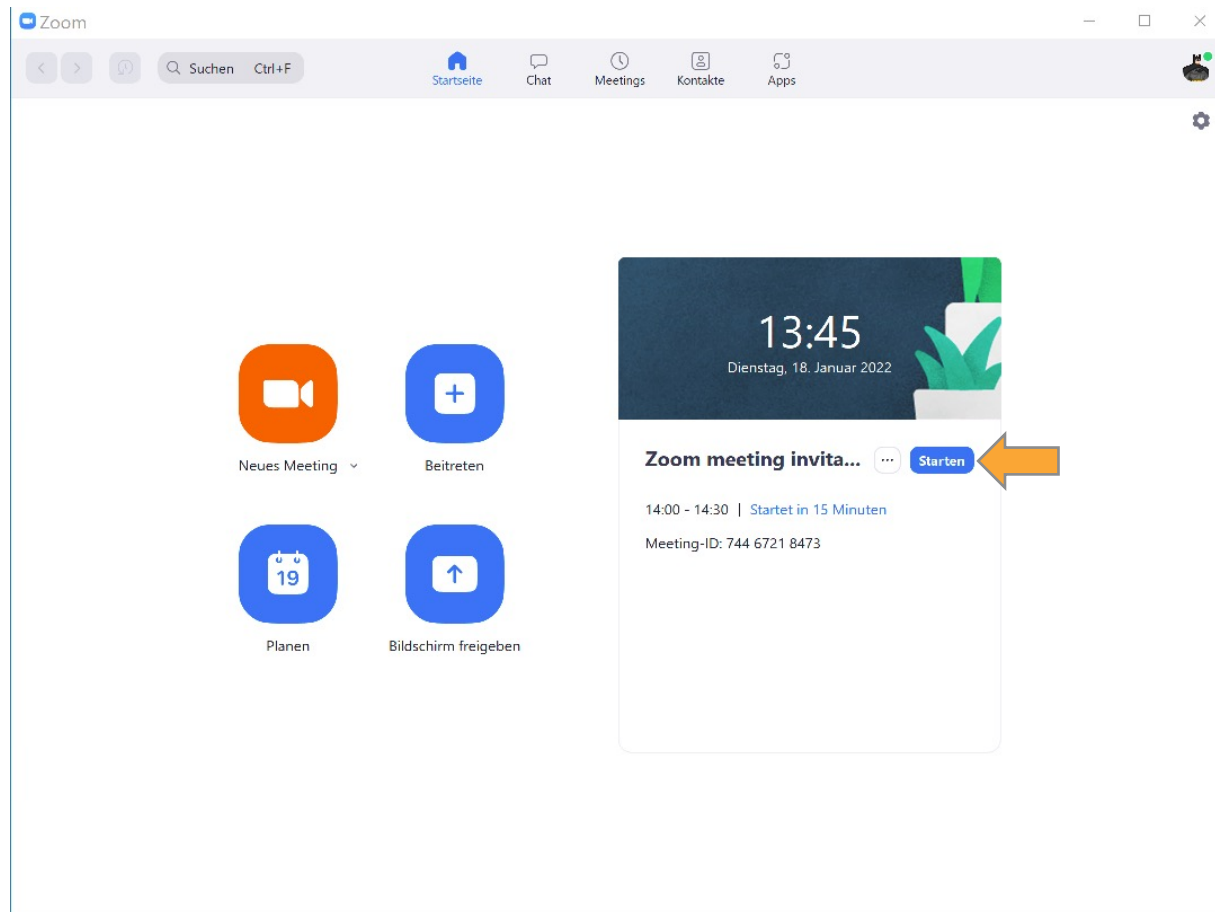
Mit Standardkalender (.ics) öffnen



In Zwischenablage kopieren

Zoom-Meeting Starten

- Im Kalender werden die bevorstehenden Meetings angezeigt.
- Klicken Sie auf „STARTEN“



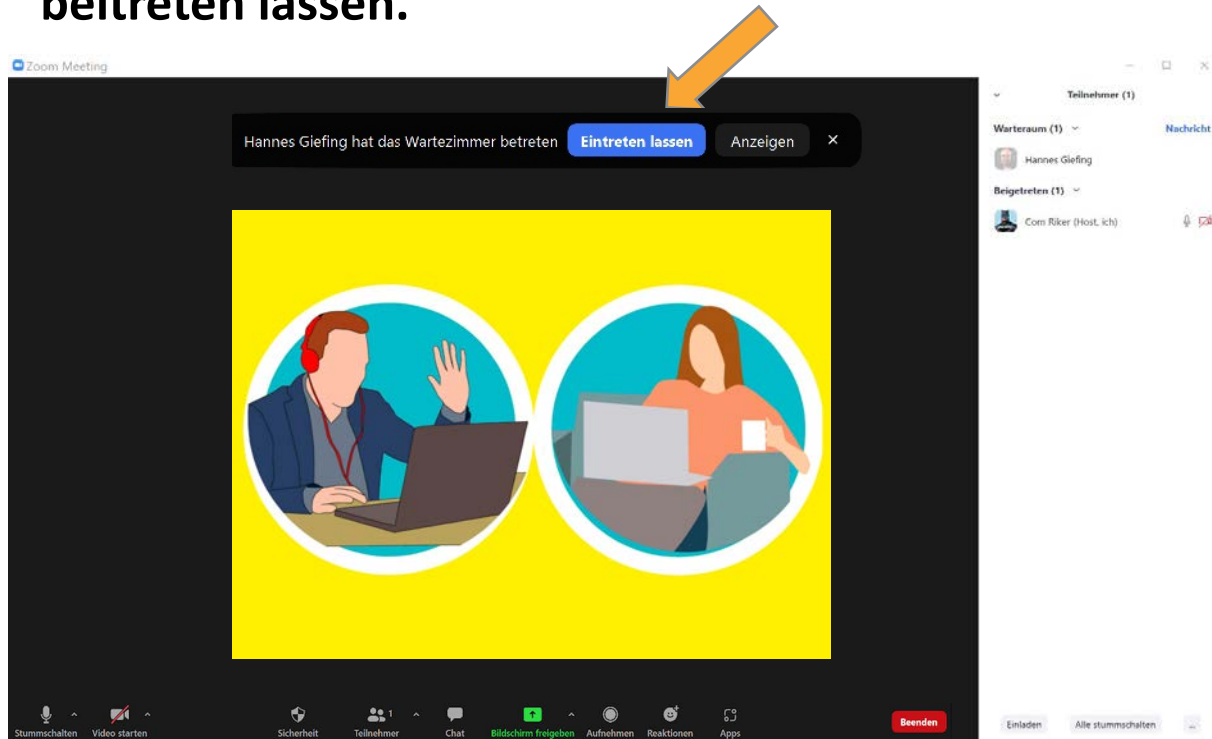
Zoom-Meeting Starten

- Klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“



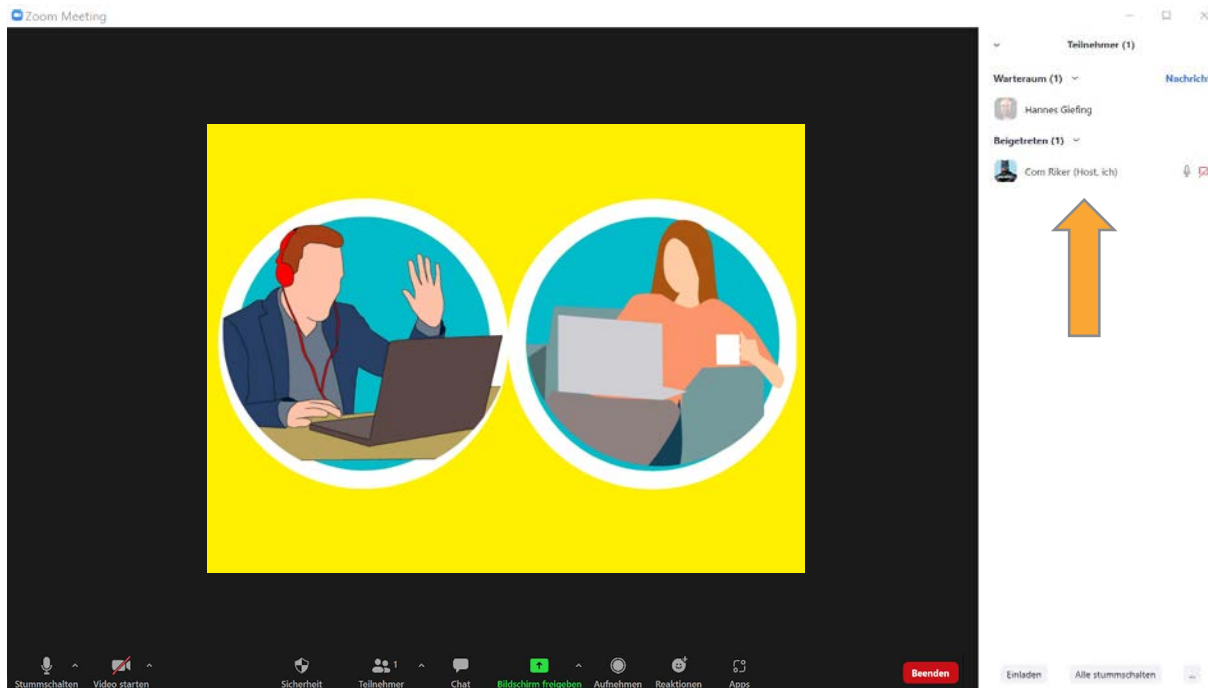
Zoom-Meeting Starten

- Teilnehmer die sich im WARTEZIMMER befinden, können Sie mit einem Klick auf „Eintreten lassen“ zu Ihrem Meeting beitreten lassen.



Zoom-Meeting Starten

- Hier werden alle Teilnehmer angezeigt, die sich im Warteraum befinden und alle die schon beigetreten sind. Mit “Alle zulassen” können Sie auch mehrere Teilnehmer gleichzeitig eintreten lassen.

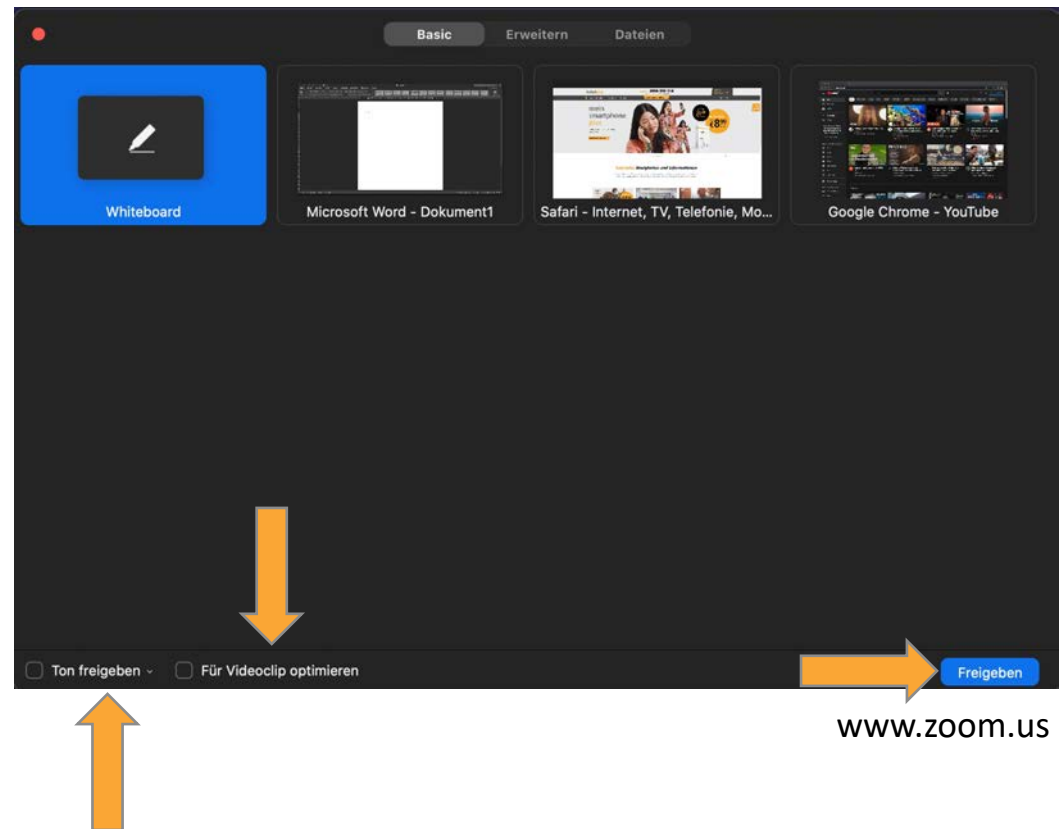


Zoom - Menüleiste



Zoom – Bildschirm freigeben

- Klicken Sie auf „Bildschirm freigeben“
- Wählen Sie den Inhalt aus, den Sie freigeben möchten.
- Bei Video immer „Ton freigeben“ und „Für Videoclip optimieren“ anklicken!
- Klicken Sie jetzt auf „Freigeben“
- Die geöffneten Programme müssen dabei immer sichtbar sein!



Zoom

Vorteile

- Bis zu 40 Minuten kostenlos
- Stabile Video und Tonverbindung
- Kommunikationsmittel über das Internet
- Chat-Sitzungen, Videoanrufe und Anrufe
- Videokonferenzen mit bis zu 500 Teilnehmern
- Auch für geringe Internetbandbreite geeignet
- Bildschirmfreigabe

Nachteile

- Datenschutz
- Standort der Zoom-Server



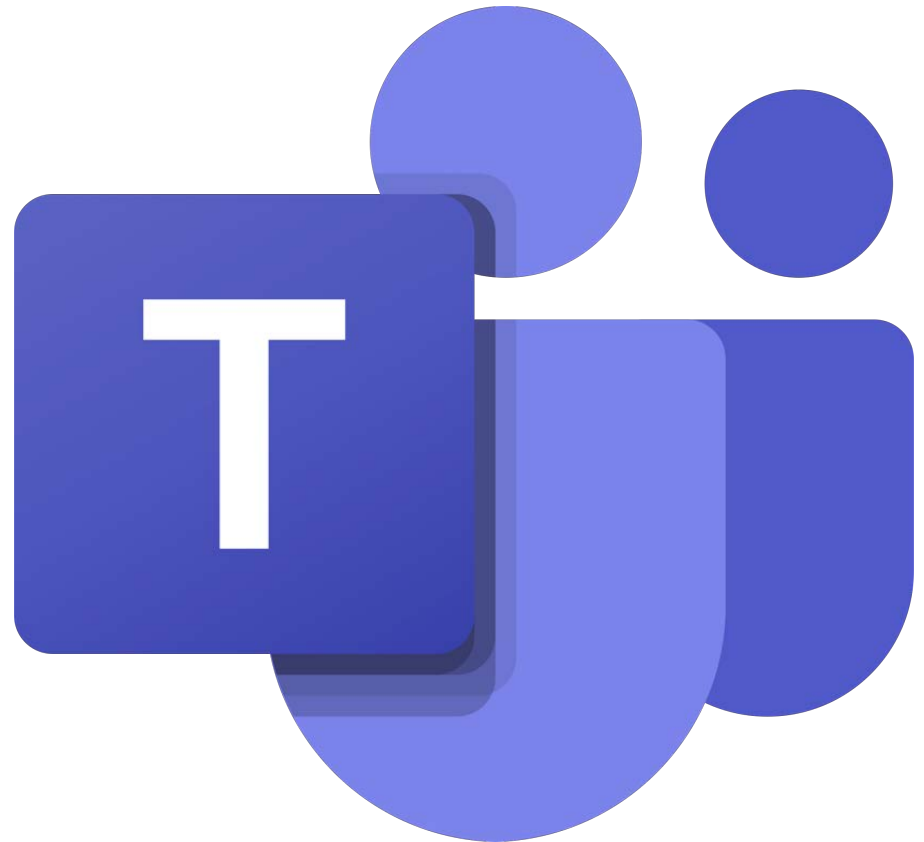
<https://icon-icons.com>

MS Teams



MS Teams - Hauptfunktionen

- Audio und Videochats
- Gruppenvideokonferenzen
- Privater Chat/Gruppenchat
- Bildschirmfreigabe
- Dateien teilen



MS Teams - Kosten

Microsoft Teams (kostenlos)

Kostenlos

[Kostenlos registrieren](#)

- Gruppenanrufe bis zu 60 Minuten mit 100 Teilnehmern
- Unbegrenzt chatten mit Freunden und der Familie
- Gemeinsam Pläne machen mithilfe von Aufgaben und Abstimmungen
- 5 GB OneDrive-Cloudspeicher
- Datenverschlüsselung für Besprechungen, Chats, Anrufe und Dateien

Microsoft 365 Single

€ 7,00

/Monat

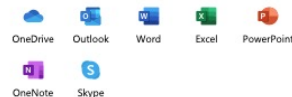
[Jetzt kaufen](#)

Der ganze Funktionsumfang von Microsoft Teams plus:

- Für 1 Person
- Gruppenanrufe bis zu 30 Stunden mit 300 Teilnehmern
- Premium-Versionen von Word, Excel und PowerPoint – für PC, Mac, Webbrowser und Mobilgerät
- 1 TB Cloudspeicher
- Werbefreie E-Mails, Kalender und Kontakte an einem Ort
- Kreativtools für Autoren, Designer und Grafiker
- Erweiterte Unterstützung für Grammatik, Rechtschreibung und Bearbeitung
- Fortlaufender technischer Support über die Laufzeit des Abonnements
- Zugriff auf die neuesten Updates und Funktionsneuheiten
- Weitere Vorteile

Das Abonnement wird automatisch verlängert. Sie können jederzeit kündigen, um zukünftige Abbuchungen zu vermeiden.

Office-Anwendungen und -Dienste



Bestes Preis-Leistungs-Verhältnis

Microsoft 365 Family

€ 10,00

/Monat

[Jetzt kaufen](#)

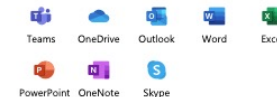
[1 Monat kostenlos testen >](#)

Der ganze Funktionsumfang von Microsoft Teams plus:

- für bis zu 6 Personen
- Gruppenanrufe bis zu 30 Stunden mit 300 Teilnehmern
- Premium-Versionen von Word, Excel und PowerPoint – für PC, Mac, Webbrowser und Mobilgerät
- 6 TB Cloudspeicher (1 TB pro Person)
- Werbefreie E-Mails, Kalender und Kontakte an einem Ort
- Kreativtools für Autoren, Designer und Grafiker
- Erweiterte Unterstützung für Grammatik, Rechtschreibung und Bearbeitung
- Fortlaufender technischer Support über die Laufzeit des Abonnements
- Zugriff auf die neuesten Updates und Funktionsneuheiten
- Standortmeldungen in der Family Safety-App auf dem Mobilgerät ⁸
- Berichte über Fahrsicherheit in der Family Safety-App auf dem Mobilgerät ⁸
- Weitere Vorteile

Das Abonnement wird automatisch verlängert. Sie können jederzeit kündigen, um zukünftige Abbuchungen zu vermeiden.

Office-Anwendungen und -Dienste



MS Teams - Übersicht

Navigieren in Microsoft Teams
Mit diesen Schaltflächen können Sie schnell zwischen Aktivitätsfeed, Chat, Teams, Besprechungen und Dateien wechseln.

Anzeigen und Organisieren von Teams
Klicken Sie hier, um Ihre Teams anzuzeigen. In der Teamliste können Sie Teamnamen an eine andere Position ziehen, um sie neu anzuordnen.

Suchen persönlicher Apps
Klicken Sie hier, um persönliche Apps zu suchen und zu verwalten.

Hinzufügen von Apps
Starten Sie den Store, um sich umzusehen oder Apps zu suchen, die Sie zu Microsoft Teams hinzufügen können.

Jedes Team hat Kanäle
Klicken Sie auf einen Kanal, um die Dateien und Unterhaltungen zu sehen, die sich auf das jeweilige Thema oder Projekt bzw. auf die jeweilige Abteilung beziehen.

Starten eines neuen Chats
Starten Sie eine Einzelunterhaltung oder eine Unterhaltung mit einer kleinen Gruppe.

Hinzufügen von Registerkarten
Heben Sie Apps, Dienste und Dateien oben in einem Kanal hervor.

Verwenden des Befehlsfelds
Hier können Sie nach bestimmten Elementen oder Personen suchen, schnelle Aktionen ausführen und Apps starten.

Verwalten der Profileinstellungen
Ändern Sie die App-Einstellungen, ändern Sie Ihr Bild, oder laden Sie die mobile App herunter.

Verwalten Ihres Teams
Sie können Mitglieder hinzufügen oder entfernen, einen neuen Kanal erstellen oder einen Link zum Team abrufen.

Hinzufügen von Dateien
Ermöglichen Sie Benutzern das Anzeigen einer Datei oder das gemeinsame Arbeiten an einer Datei.

Antworten
Ihre Nachricht wird an eine bestimmte Unterhaltung angefügt.

Beitritt zu einem Team oder Erstellen eines Teams
Suchen Sie das gewünschte Team, treten Sie mit einem Code bei, oder erstellen Sie Ihr eigenes Team.

Verfassen einer Nachricht
Hier können Sie Nachrichten eingeben und formatieren. Fügen Sie Dateien, Emojis, GIF-Dateien oder Aufdecker hinzu, um Nachrichten lebendiger zu gestalten.

MS Teams

Vorteile

- Kostenlose Gruppenanrufe bis zu 60 Minuten und bis zu 100 Teilnehmer
- Im Team zeitgleich an Dateien arbeiten
- Kommunikation und Zusammenarbeit in einer App
- Für alle Betriebssysteme und Mobilgeräte
- Chat-Sitzungen, Videoanrufe und Anrufe
- Bildschirmfreigabe

Nachteile

- Datenschutz
- Verschlüsselung



Skype



Skype - Hauptfunktionen



Audio- und HD-Videoanrufe

Erleben Sie kristallklares Audio und HD-Video in privaten oder Gruppenanrufen – jetzt auch mit Emoticons, Livetext und Fotos in Anrufen.



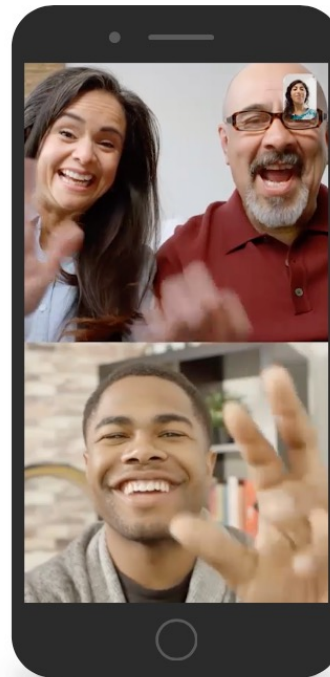
Intelligentes Messaging

Antworten Sie sofort mit einem lustigen Emoji auf Nachrichten, oder verwenden Sie @Erwähnungen, um die Aufmerksamkeit Ihres Gesprächspartners zu wecken.



Bildschirmübertragung

Mit der Bildschirmübertragung teilen Sie während eines Anrufs ganz einfach Präsentationen, Urlaubsfotos und mehr von Ihrem Bildschirm.



Anrufaufzeichnung und Liveuntertitel

Zeichnen Sie Skype-Anrufe auf, um besondere Momente oder wichtige Entscheidungen festzuhalten, oder lesen Sie gesprochene Sprache in Liveuntertiteln am Bildschirm mit.



Telefonieren

Rufen Sie Freunde, die nicht online sind, zu günstigen Auslandstarifen auf dem Mobiltelefon oder im Festnetz an.



Private Unterhaltungen

Halten Sie vertrauliche Unterhaltungen privat mit End-to-End-Verschlüsselung nach Branchenstandard.

www.skype.at

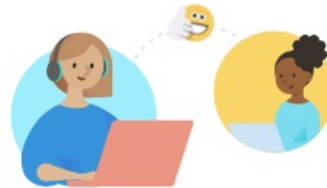
Skype - Computer



Skype – Videoanruf erstellen

Erstellen Sie einen kostenlosen Videoanruf mit einem Klick!

Keine Anmeldungen. Keine Downloads erforderlich.



Benennen Sie Ihre Besprechung



Geben Sie Ihren Besprechungsnamen ein und erhalten Sie Ihren individuellen Link, um ihn an die Personen zu senden, mit denen Sie sich treffen möchten.

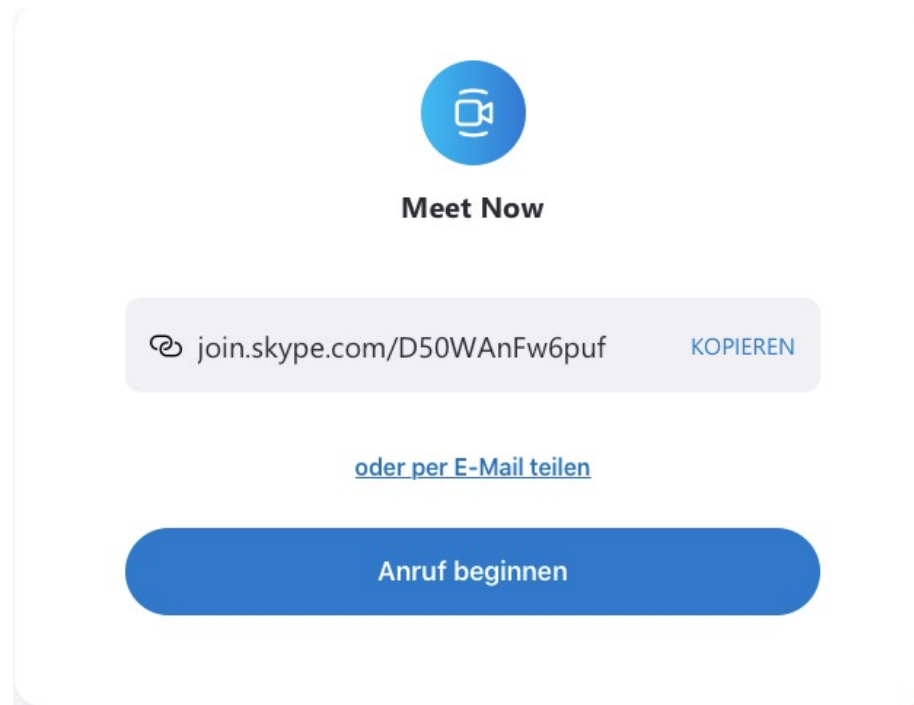


Erstellen Sie einen kostenlosen Videoanruf

[Mit Link verbinden](#)

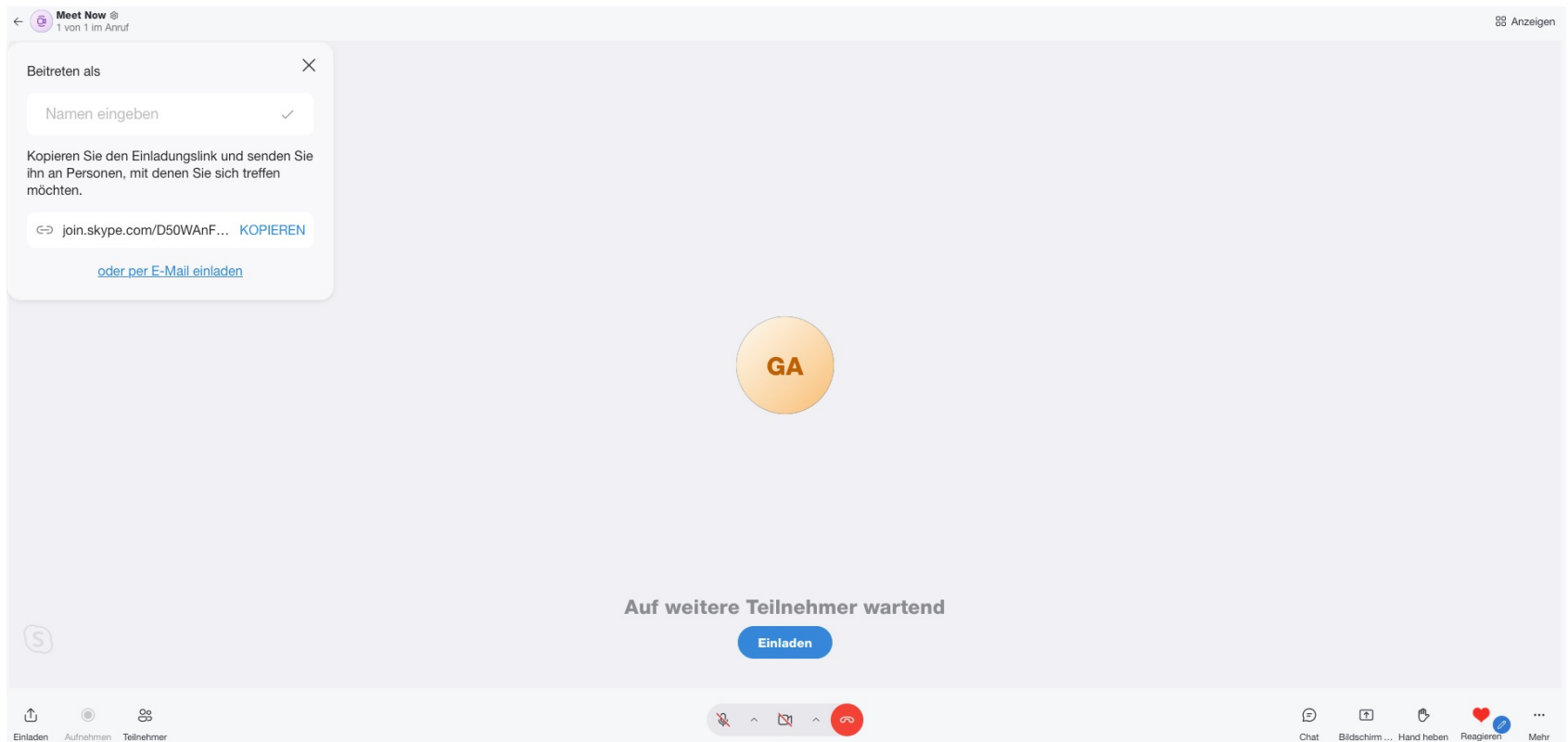
www.skype.com

Skype – Videoanruf erstellen




www.skype.com

Skype - Computer



Skype – Anrufe



WELT
 Skype-Guthaben

Mobil- und Festnetznummern

- ☐ €5,00 Bis zu 190 Min¹
- ☒ €10,00 Bis zu 380 Min¹
- ☐ €25,00 Bis zu 960 Min¹

Weiter

Weltweit anrufen
 Ab 2,4 Cent/Minute²
[Tarife anzeigen](#)


ÖSTERREICH
 Abonnement

Mobil- und Festnetznummern
400 Min.*

€7,80
pro Monat

Für einen Monat kostenlos ausprobieren

2,0 Cent/Min.


WELT
 Abonnement


ÖSTERREICH
 Abonnement


ÖSTERREICH
 Abonnement


EUROPA
 Abonnement

Skype

Vorteile

- Kostenlose Onlineanrufe bis zu 100 Personen
- Chat-Sitzungen, Videoanrufe und Anrufe
- Anrufe auf Mobil- und Festnetznummern (kostenpflichtig)
- Auch ohne Installation nutzbar
- Für alle Betriebssysteme und Mobilgeräte
- Bildschirmfreigabe

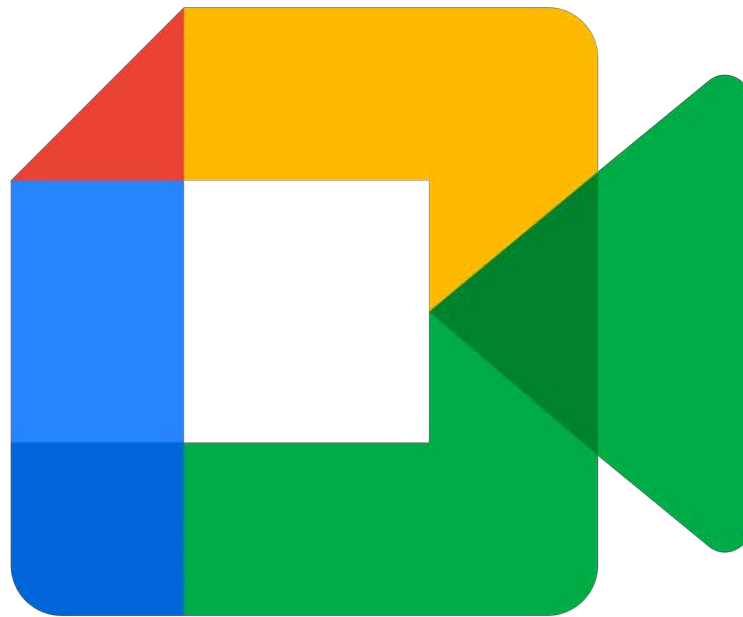
Nachteile

- Datenschutz
- Verschlüsselung



www.wikipedia.org

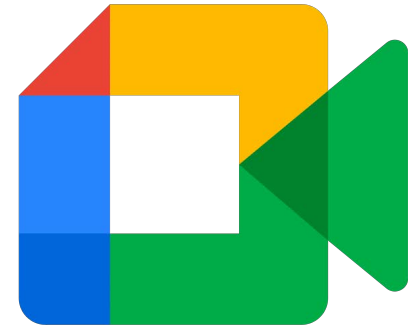
Google Meet



www.logo.wine

Skype - Hauptfunktionen

- Audio und Videochats
- Gruppenvideokonferenzen
- Privater Chat/Gruppenchat
- Bildschirmübertragung



www.wikipedia.org

Google – Meet (kostenlos)

Google Meet

Immer kostenlos

Los gehts



VIDEOKONFERENZFUNKTIONEN

Dauer von Besprechungen mit einer anderen Person (maximal)

24 Stunden

Dauer von Besprechungen mit 3 oder mehr Teilnehmern (maximal)

1 Stunde

Maximale Anzahl von Teilnehmern

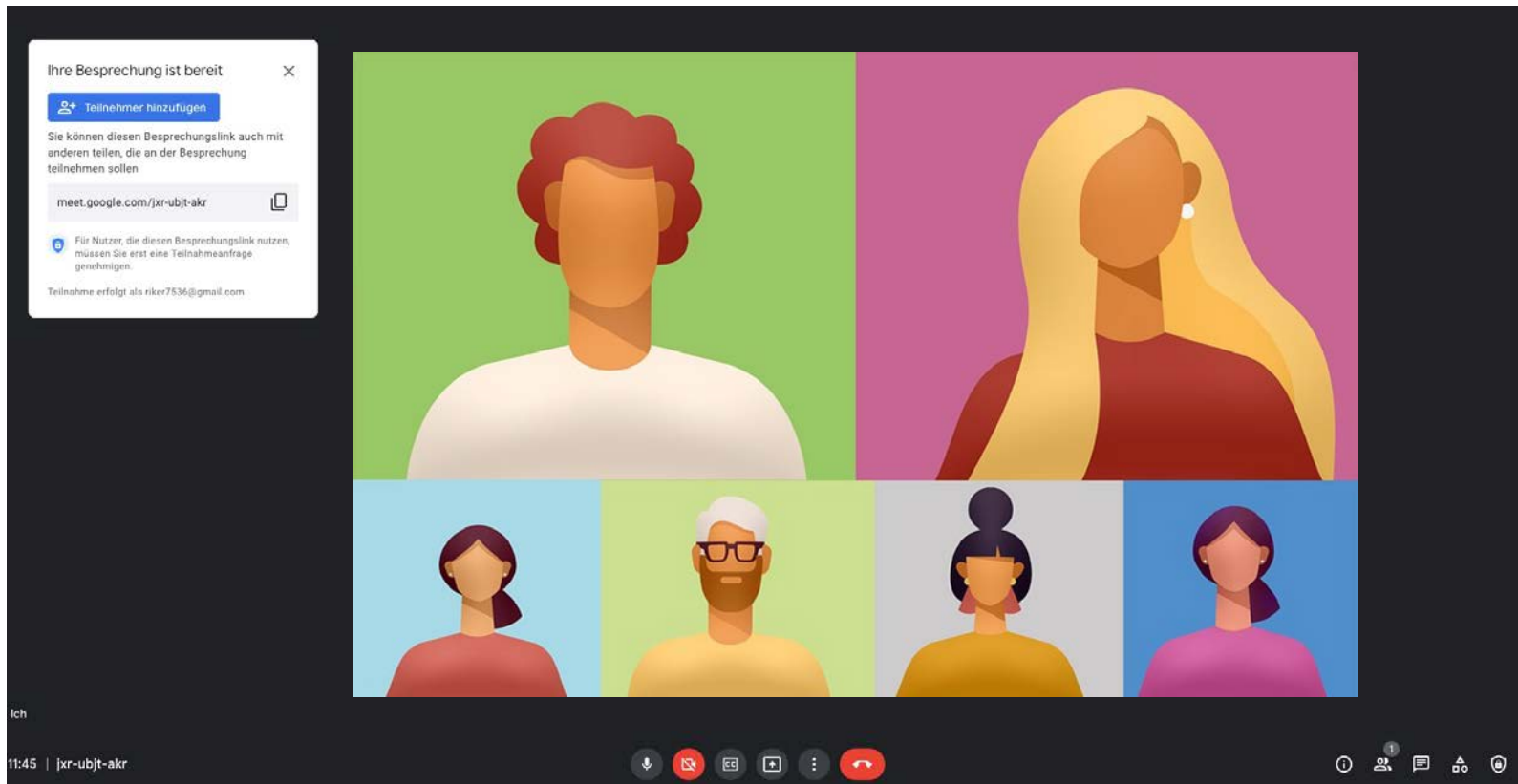
100

Anzahl der Videokonferenzen

Unbegrenzt

www.apps.google.com

Google Meet - Übersicht

[An einer Videokonferenz teilnehmen](#)[Videokonferenz starten](#)

www.apps.google.com

www.pixabay.com

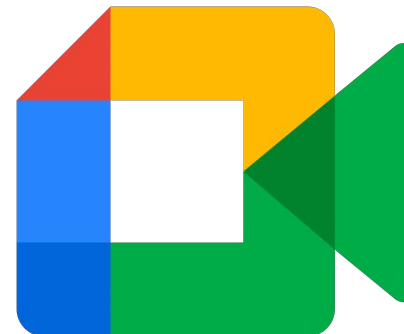
Google - Meet

Vorteile

- Kostenlose Videokonferenzen bis zu bis zu 100 Teilnehmer
- Gruppenchat
- ohne Installation nutzbar
- Für alle Betriebssysteme und Mobilgeräte
- Bildschirmfreigabe

Nachteile

- Datenschutz



www.logo.wine

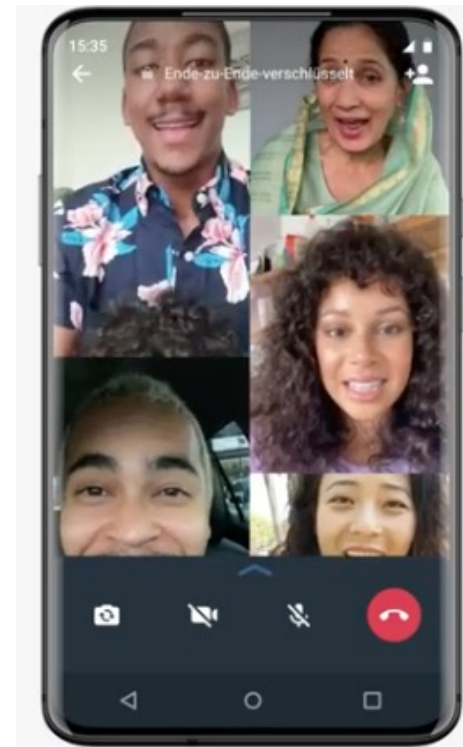
Whats App



www.wikipedia.org

Whats App – Video Gruppenanrufe

- Öffnen sie den Chat mit der Person die Sie anrufen möchten
- Tippen Sie auf Videoanruf
- Sobald die Verbindung besteht tippen Sie auf „Öffnen“ und und „Teilnehmer hinzufügen“.
- Tippen Sie auf „Teilnehmer hinzufügen“ wenn Sie weitere Kontakte hinzufügen möchten.



www.whatsapp.com

Whats App – Hinweise

- Max. 8 aktive Teilnehmer
- Gute Internetverbindung erforderlich
- Ein Kontakt kann während eines Anrufes nicht entfernt werden. Dazu muss der Kontakt erst auflegen um die Verbindung zu trennen



www.wikipedia.org

Kabelplus - Vertriebsmitarbeiter

Für Fragen und Anregungen zu kabelplus Produkten, können Sie sich gerne an unsere Vertriebsmitarbeiter wenden.



Christian Hadl

Region: Mittel- und Südburgenland

Festnetz: 05 0514 13843

Mobil: 0676 810 33843

E-Mail: christian.hadl@kabelplus.co.at



Wolfgang Payer

Region: Nordburgenland

Festnetz: 05 0514 13847

Mobil: 0676 810 33847

E-Mail: wolfgang.payer@kabelplus.co.at

Thank
You